

OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE PUBLIKACJI OPRACOWAŃ
W WYDAWNICTWACH OWSIIZ

1. **W wydawnictwie** Olsztyńskiej Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania im. Prof. Tadeusza Kotarbińskiego publikowane są, z *dziedziny nauk ekonomicznych, informatyki, mechatroniki, kulturoznawstwa, zdrowia publicznego i pedagogiki pracy*: (1) oryginalne prace naukowe o charakterze przeglądowym (teoretycznym) i/lub empirycznym, na łamach zeszytów naukowych¹ oraz w materiałach konferencyjnych, (2) monografie, (3) przewodniki przedmiotowe i metodyczne, podręczniki akademickie, (4) skrypty, (5) wybory tekstów źródłowych oraz (6) inne opracowania (ekspertyzy, raporty, etc.).
2. **Przygotowywane** do wydania **opracowania** powinny **zawierać** w odniesieniu do:
 - a) publikowanego w *Zeszytach Naukowych* i *Materiałach Konferencyjnych*:
 - **artykułu teoretycznego**, w *następującej kolejności*: imię i nazwisko autora/autorów, tytuł artykułu, kluczowe słowa i streszczenie (w języku polskim i angielskim) oraz części zasadnicze tekstu, tj. wstęp /wprowadzenie (wprowadzenie do problematyki, wyraźnie sformułowany cel, pytania i założenia badawcze), przegląd literatury przedmiotu (z wyraźnie wydzielonymi częściami tematycznymi), wnioski końcowe lub podsumowanie oraz bibliografię (zestawienie literatury),
 - **artykułu empirycznego** (prezentującego wyniki badań własnych) w *następującej kolejności*: imię i nazwisko autora/autorów, tytuł artykułu, kluczowe słowa i streszczenie (w języku polskim i angielskim) oraz części zasadnicze tekstu, tj. wstęp (wprowadzenie, przegląd literatury przedmiotu), metodykę badań, wyniki badań (z wyraźnie określonym podziałem na części tematyczne), wnioski końcowe lub podsumowanie oraz bibliografię (zestawienie literatury),
 - **w pracach zbiorowych** jakimi są *Zeszyty Naukowe* i *Materiały Konferencyjne*, wydawnictwo (redaktor) ustala kolejność artykułów, wprowadza stosowny podział wewnętrzny (np. części, rozdziały, podrozdziały, etc.), ujednocila artykuły pod względem tytułatury wewnętrznej artykułów, zapisu bibliograficznego oraz redaguje przedmowę.
 - b) **pozostałych rodzajów wydawnictw/opracowań**:
 - stronę tytułową – tytuł pracy (zgodny z planem wydawniczym), imię i nazwisko autora (ów), miejsce wydania i rok,
 - stronę redakcyjną – opracowuje redakcja,
 - spis treści – od strony nr 3,
 - przedmowę/wstęp/posłowie,
 - tekst zasadniczy (wraz z tabelami, rysunkami, wykresami, fotografiami), podzielony na części, rozdziały i podrozdziały; odwołania do literatury przedmiotu w postaci przypisów, kolejno ponumerowanych umieszczonych albo na dole strony pod kreską (w stopce) lub na końcu rozdziału o tytule „Przypisy”,

¹ Zeszyt Naukowy: *Ekonomia i Zarządzania*; Zeszyt Naukowy: *Rejony Kultury*; Zeszyt Naukowy: *Europeistyka*.

- podsumowanie/zakończenie,
- literaturę/bibliografię,
- indeks rzeczowy,
- wykaz skrótów,
- aneks/załączniki,
- streszczenie, na końcu - wymagane jest załączenie streszczenia w języku polskim i angielskim 2-5 stron (wraz z przetłumaczonym tytułem opracowania).

3. Objętość opracowań:

a) artykuły naukowe (wraz ze streszczeniami):

- w przypadku zeszytów naukowych: 10-12 stron znormalizowanego maszynopisu (czcionka TNR 12, 1,5 wiersza odstępu między wierszami akapitu, marginesy strony – 2,5 cm), 0,5 arkusza wydawniczego (20 tys znaków)
- w przypadku materiałów konferencyjnych:
 - **10-12 stron** znormalizowanego maszynopisu (czcionka TNR 12, 1,5 wiersza odstępu między wierszami akapitu, marginesy strony - 2 cm), 0,5 arkusza wydawniczego (20 tys znaków),
 - artykuł traktowany może być jako **rozdział w monografii:**
 - **20-22 strony** znormalizowanego tekstu maszynopisu, 1 arkusz wydawniczy - 40 tys znaków, dla *nauk humanistycznych i ekonomicznych*
 - **min. 10-11 stron** znormalizowanego tekstu maszynopisu, 0,5 arkusza wydawniczego, 20 tys. znaków, dla *nauk technicznych, nauk medycznych, nauk o zdrowiu.*

b) monografie:

- przez monografię należy rozumieć „opracowanie naukowe opublikowane jako książka lub odrębny Tom omawiający jakieś zagadnienie w sposób wyczerpujący, oryginalny i twórczy (Dziennik ustaw nr. 126.),
- definicja monografii nie obejmuje materiałów konferencyjnych, nie przyznaje się punktów za publikacje umieszczone w materiałach konferencyjnych (wyjątkiem są cykliczne, recenzowane wydawnictwa najważniejszych konferencji międzynarodowych, punktowane jako rozdziały w monografiach, pracach zbiorowych)
- **dla nauk humanistycznych i ekonomicznych:** monografia to opracowanie o objętości minimum **6** arkuszy wydawniczych znormalizowanego tekstu, rozdział w monografii - minimum **1** arkusza wydawniczego,
- **dla nauk technicznych, nauk medycznych, nauk o zdrowiu:** monografia - min. **3** arkusze wydawnicze znormalizowanego tekstu, rozdział w monografii - min. 0,5 arkusza wydawniczego,

c) pozostałe opracowania:

- min 3 arkusze wydawnicze znormalizowanego tekstu (60-70 stron maszynopisu).

4. **Autor (autorzy)** opracowania przeznaczonego do druku **zobowiązani są do przesyłania** do wydawnictwa OWSliZ:
- a) **w wersji papierowej:**
 - maszynopisu tekstu (1 egzemplarz – artykuły naukowe, 2 egzemplarze – pozostałe rodzaje wydawnictw) z dołączonym na płycie CD materiałem graficznym, będącym częścią opracowania (rysunki, wykresy, tabele, fotografie, schematy,
 - oświadczenia, że opracowanie jest oryginalnym dziełem twórczym i nie było publikowane wcześniej w jakiegokolwiek postaci;
 - b) **w wersji elektronicznej,** na adres wydawnictwo@owsiiz.edu.pl
5. Wszystkie rodzaje wydawnictw przeznaczone do opublikowania podlegają recenzji wydawniczej, tj.: **wstępnej ocenie zespołu redakcyjnego oraz ocenie merytorycznej recenzenta zewnętrznego (recenzentów)**, spoza uczelni. Recenzent, oceniając wartość opracowania, **wskazuje** czy nadaje się on do druku w przedstawionej formie (bez konieczności wnoszenia poprawek przez autora/ów), czy został odrzucony lub nadaje się do publikacji, jednakże po uwzględnieniu przez autora/ów uwag recenzenta w następujących możliwych obszarach: poprawek merytorycznych, poprawek redakcyjnych, po całkowitym przeredagowaniu opracowania i/lub po uzupełnieniu lub jego rozwinięciu (w ujęciu badawczym czy przeglądu literatury).
6. **Autor (autorzy) opracowania zobowiązani są** do uwzględnienia przedstawionych uwag recenzenta, bez wprowadzenia zasadniczych zmian merytorycznych, oraz pisemnego ustosunkowania się do nich i przesłania, w wersji drukowanej i elektronicznej, poprawionego tekstu wraz z odpowiedzią na recenzję w ciągu 2 tygodni (artykuły naukowe) lub 2 miesięcy (pozostałe rodzaje wydawnictw) od otrzymania recenzji. Na etapie przygotowywania opracowania do druku **redakcja wydawnictwa zastrzega sobie prawo** dokonywania poprawek stylistycznych i redakcyjnych.
7. **Do recenzji będą przekazywane WYŁĄCZNIE** opracowania (artykuły/referaty, przewodniki, skrypty, etc.), spełniające określone przez redaktora i Wydawnictwo OWSliZ wytyczne, przedstawione w DOKUMENTACH dot. „szczegółowych zasady przygotowania opracowania”.