



Grupą docelową projektu są konkretne przedsiębiorstwa- lokatorzy Olsztyńskiego Parku Naukowo-Technologicznego (6 firm).

Dla każdej firmy zostało określone przedsięwzięcie innowacyjne, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb przedsiębiorstwa. W celu wypracowania oraz późniejszego wdrożenia tych przedsięwzięć, niezbędne jest przeszkolenie pracowników w specjalistycznych dziedzinach.

Dodatkowo w celu wypracowania kompletnej dokumentacji wdrożeniowej, niezbędne jest specjalistyczne doradztwo pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych. Dla każdego przedsiębiorstwa zostanie wyznaczony pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny. Zostanie w ten sposób stworzonych 6 zespołów (1/przedsiębiorstwo), w skład których wchodzić będzie w/w pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny oraz pracownicy firmy zaangażowani w wypracowanie przedsięwzięcia innowacyjnego.

B: Dane szczegółowe

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Kierownika Zespołu Wdrożeniowego** w Projekcie „W przygotowaniu do wdrożeń innowacji- wsparcie szkolniowe i doradcze lokatorów Olsztyńskiego Parku Naukowo-Technologicznego”,
2. Zamówienie dotyczy wyboru sześciu Wykonawców (jeden kierownik/jedną część zamówienia)
3. Wykonawca zobowiązany jest pełnić funkcję osobiście w ilości: minimum 24 godzin/ miesiąc
4. Zakres obowiązków Kierownika Zespołu Wdrożeniowego:
 - doradztwo w zakresie badawczo-rozwojowym
 - koordynacja pracy zespołu wdrożeniowego
 - poszukiwanie i współdziałanie z dyrektorem projektu oraz koordynatorem naukowym projektu przy wyborze naukowców/ jednostek naukowych/ centrów badawczo-rozwojowych/ praktyków (opracowywanie kryteriów oceny oraz ocena ofert zgodnie z kryteriami)
 - odpowiedzialność za stworzenie dokumentacji wdrożeniowej, zgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego
 - sprawozdawczość z postępów prac zespołów doradczych (we współpracy z Koordynatorem Naukowym)
5. Wykonawca będzie współpracować z Dyrektorem Projektu oraz Koordynatorem Naukowym, konsultując kwestie merytoryczne oraz organizacyjne doradztwa, oraz ze Specjalistą ds. organizacji szkoleń i doradztwa-uzgadniając kwestie dotyczące organizacji doradztwa.

V. Zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na podstawie zawartej umowy