

SAINT GOBAIN ZATRUDNIA ASYSTENT - KSIĘGOWOŚĆ (SSC) NA STAŻ NIE OKREŚLONO.

Data : 01/01/2016

**Numer Referencyjny :** 523287-12012803

**Rodzaj umowy :** Staż

**Lokalizacja :** Dabrowa Górnicza 44-530, PL

**Czas trwania zamówienia :** Nie określono

**Poziom wykształcenia :** Dyplom licencjata

**Doświadczenie zawodowe :**

**Opis Firmy :**

GRUPA SAINT-GOBAIN, światowy lider na rynkach związanych z habitatem oraz budownictwem, projektuje, wytwarza i dystrybuje materiały budowlane, dostarczając innowacyjne produkty i rozwiązania będące odpowiedzią na konieczność oszczędności energii oraz ochrony środowiska. Saint-Gobain to firma nastawiona na ludzi, otwarta i stabilna, która oferuje wiele możliwości rozwoju zawodowego wewnątrz organizacji na całym świecie.

Centrum Usług Wspólnych Saint-Gobain jest częścią Grupy Saint-Gobain w Polsce, zorientowanym na obsługę korporacyjnych procesów biznesowych w dwóch obszarach: księgowości oraz usług informatycznych. W ramach Centrum prowadzimy pełną obsługę księgową dla Spółek Saint-Gobain na rynku polskim, jak również realizujemy usługi związane z utrzymaniem i rozwojem infrastruktury informatycznej oraz wsparciem pracowników w używaniu technologii informatycznych.

**Opis Pracy :**

OBSZAR ODPOWIEDZIALNOŚCI;

- Obsługa wybranych transakcji z zakresu zobowiązań, należności oraz księgi głównej,
- Realizacja zadań w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów w Workflow
- Prace administracyjne i archiwizacyjne

**Pozadany profil :**

KOGO SZUKAMY?

- Studentów, gotowych pogodzić naukę z pracą- warunek konieczny
- Dyspozycyjnych min. 4-5 dni w tygodniu,
- O dobrej znajomości pakietu MS Office (zwłaszcza MS Excel),
- Skrupulatnych i idokładnych w wykonywaniu zadań,
- Ceniących pracę zespołową

**Aby zaaplikować :** <http://apply.multiposting.fr/jobs/6502/12012803>