

Zarządzenie Nr 01/06/2017/  
Rektora Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania  
im. Prof. Tadeusza Kotarbińskiego  
z dnia 5 czerwca 2017 roku

w sprawie: *wprowadzenia Procedury antyplagiatowej weryfikującej samodzielność prac dyplomowych studentów.*

Zgodnie z podstawowymi uregulowaniami dotyczącymi przygotowania pracy dyplomowej oraz na podstawie art. 167a ust. 4 oraz art. 214 ust. 4-6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Z dniem 5 czerwca 2017 r. wprowadza się procedurę antyplagiatową w celu weryfikowania samodzielności przygotowania prac dyplomowych.
2. Procedura ma zastosowanie do prac dyplomowych, których wykonywanie jest przewidziane w planach i programach studiów wszystkich poziomów kształcenia, a pozytywny wynik tej kontroli jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.

§ 2

1. Prace dyplomowe są sprawdzane i weryfikowane pod względem samodzielności autorów w ich przygotowaniu za pomocą elektronicznego systemu antyplagiatowego **Genuino – Inteligentny System Przeciwplagiatowy**.
2. Sprawdzanie prac ma charakter prewencyjny i polega na zidentyfikowaniu nieujawnionych bądź nieuprawnionych zapożyczeń dotyczących znacznych fragmentów tekstu.
3. Warunkiem dokonania analizy pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym jest złożenie przez studenta oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Student sprawdza pracę dyplomową w systemie antyplagiatowym w trybie określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.
2. Za zgodność wersji elektronicznej pracy dyplomowej przesłanej do systemu antyplagiatowego z wersją drukowaną odpowiada dyplomant.
3. Wygenerowany raport antyplagiatowy stanowi zakończenie procedury weryfikacji pracy dyplomowej.

§ 4

1. Student jest zobowiązany do złożenia w Dziale Studiów:
  - a. **trzech egzemplarzy pracy dyplomowej** w oprawie twardej, podpisanych przez promotora wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia,
  - b. **jednego egzemplarza pracy dyplomowej w formie elektronicznej w formacie .pdf lub .doc,**
  - c. **raportu antyplagiatowego.**

§ 5

Podsumowanie Raportu Antyplagiatowego w raporcie podobieństwa zawiera zestawienie wszystkich

współczynników oraz statystyk analizy z uwzględnieniem trójczęściowego podziału pracy na Wstęp, Rozwinięcie i Zakończenie.

## § 6

Wyniki analizy antyplagiatowej Systemem Genuino zawierają:

- 1) dokładną informację o próbach manipulacji wyników,
- 2) wskaźnik naturalności tekstu,
- 3) procentową zawartość cytatów w pracy,
- 4) współczynnik konfliktów semantycznych dla prac zbieżnych tematycznie,
- 5) współczynnik Genuino Genetic Score (GGS),
- 6) analizę tytułu pracy,
- 7) analizę bibliografii.

## § 7

Szczegółowy Raport Antyplagiatowy zawiera precyzyjne zestawienie fragmentów poszczególnych prac, względem których System Genuino wykrył zapożyczenia w określonej części analizowanej pracy.

## § 8

System Genuino wyróżnia dwie możliwości przedstawienia wyników analizy. W przypadku, gdy Baza referencyjna w odniesieniu do pracy poddawanej analizie:

- 1) **zawiera prace podobne** (z danego obszaru tematycznego), które zostały uprzednio zweryfikowane Systemem Genuino oraz zarchiwizowane po obronie zakończonej pozytywnym wynikiem, w tej sytuacji „*Wynik analizy dla podobnych prac*” zawiera średni wynik analizy tych prac, stanowiący punkt odniesienia podczas ostatecznej weryfikacji pracy;
- 2) **nie zawiera prac podobnych** lub prace zostały zaimportowane bez weryfikacji Systemem Genino (prace, których obrona zakończyła się pozytywnym wynikiem przed rozpoczęciem 2016 roku), w tej sytuacji „*Wyniki analizy dla podobnych prac*” przyjmuje wartość b.d. (0,00%)

## § 9

1. Jeżeli „**Wynik analizy dla podobnych prac (średnia)**”<sup>1</sup> istnieje:

- 1) **Dopuszczalnym wynikiem analizy** jest wynik nie większy niż 5% powyżej aktualnej średniej zarówno dla wstępu, rozwinięcia oraz zakończenia pracy. Wynik przyjmuje wtedy status „*W normie*”.
- 2) **Podwyższonym wynikiem analizy** jest wynik większy niż 5% i nie większy niż 9% powyżej aktualnej średniej zarówno dla wstępu, rozwinięcia oraz zakończenia pracy. Wynik przyjmuje wtedy status „*Podwyższony*” i praca powinna zwrócić szczególną uwagę promotora oraz, jeśli to konieczne, powinna zostać przekazana do poprawy oraz powtórnej analizy.
- 3) **Przekroczonym wynikiem analizy** jest wynik większy niż 9% powyżej aktualnej średniej zarówno dla wstępu, rozwinięcia, jak i zakończenia pracy. Wynik przyjmuje wtedy status „*Wysoki*” i praca powinna zostać przekazana do poprawy oraz powtórnej analizy.

2. Jeżeli „**Wynik analizy dla podobnych prac (średnia)**” nie istnieje:

---

<sup>1</sup> *Wynik analizy dla podobnych prac (średnia)* jest automatycznie wyliczany przez system na podstawie zarchiwizowanych w Bazie referencyjnej prac pisemnych z badanego obszaru tematycznego, które zostały uprzednio zweryfikowane przez system Genino.

- 1) **Dopuszczalnym wynikiem analizy** jest wynik nie większy niż 22% dla wstępu, 19% dla rozwinięcia oraz 18% dla zakończenia pracy. Wynik przyjmuje wtedy status „*W normie*”.
- 2) **Podwyższonym wynikiem analizy** jest wynik większy niż 22% i nie większy niż 30% dla wstępu, większy niż 19% i nie większy niż 27% dla rozwinięcia oraz większy niż 18% i nie większy niż 24% dla zakończenia pracy. Wynik przyjmuje wtedy status „*Podwyższony*” i praca powinna zwrócić szczególną uwagę promotora oraz, jeśli to konieczne, powinna zostać przekazana do poprawy oraz powtórnej analizy.
- 3) **Przekroczonym wynikiem analizy** jest wynik większy niż 30% dla wstępu, 27% dla rozwinięcia oraz 24% dla zakończenia pracy. Wynik przyjmuje wtedy status „*Wysoki*” i praca powinna zostać przekazana do poprawy oraz powtórnej analizy.

#### § 10

Jeżeli praca zostanie uznana za niebudzącą wątpliwości, promotor kieruje pracą do obrony.

#### § 11

1. Oceny w zakresie wykorzystania w pracy dyplomowej nieujawnionych bądź nieuprawnionych zapożyczeń dotyczących znacznych fragmentów tekstu dokonuje, na podstawie raportu antyplagiatowego, wyłącznie promotor pracy dyplomowej.
2. Jeżeli z oceny wynika, że praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności – praca nie jest dopuszczona do obrony.
3. Student po konsultacji z promotorem w ciągu 7 dni dokonuje poprawy pracy.
4. Poprawiona praca ponownie przechodzi procedurę antyplagiatową.

#### § 12

Promotor pracy, na podstawie raportu, o którym mowa w § 5 - 9, wypełnia oświadczenie oceny oryginalności pracy dyplomowej, stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia.

#### § 13

1. Jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 12 wynika, że praca jest plagiatem, praca dyplomowa podlega wycofaniu z dalszego etapu procedury dyplomowania.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wobec autora, na wniosek promotora pracy dyplomowej, zostaje wszczęte postępowanie wyjaśniające, a następnie postępowanie dyscyplinarne. W takim przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 214 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).

#### § 14

Koszt powtórnego sprawdzenia pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy, określony przez Rektora odrębnym zarządzeniem, ponosi student.

#### § 15

W celu udokumentowania procesu kontroli antyplagiatowej, wygenerowany przez system raport należy dołączyć do akt studenta.

#### § 16

Niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego przez studenta będącego autorem pracy dyplomowej, pracownik dziekanatu wprowadza pracę dyplomową do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.

#### § 17

W systemie antyplagiatowym można weryfikować również prace zaliczeniowe, prace o charakterze naukowym oraz prace dyplomowe na studiach podyplomowych, zgodnie z ustaleniami przyjętymi na wydziale przez Dziekana za wcześniejszą zgodą Rektora Uczelni.

#### § 18

1. Osobą kontrolującą techniczną realizację procedury antyplagiatowej jest Administrator Systemu Genuino.
2. Administrator Systemu Genuino jest odpowiedzialny za zakładanie kont w systemie i bieżący instruktaż operatorów systemu.

#### § 19

Nadzór nad realizacją zadań związanych z procedurą sprawuje Dziekan.

#### § 20

Procedura ma zastosowanie do studentów wszystkich kierunków i poziomów studiów.

#### § 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

*Dr Lucyna Kwiatkowska*