

## PROCEDURA WERYFIKACJI PRAC DYPLOMOWYCH W SYSTEMIE ANTYPLAGIATOWYM

**1. Zgłoszenia pracy dyplomowej do weryfikacji w systemie antyplagiatowym dokonuje student.**

### **2. Logowanie do systemu antyplagiatowego**

Zalogowanie się do systemu antyplagiatowego możliwe jest na stronie internetowej <https://genuino.pl/>. Każdemu studentowi przydzielono indywidualny login oraz hasło, które zostało przesłane na wskazany adres e-mailowy.

### **3. Panel konta indywidualnego**

Po poprawnym zalogowaniu na konto Indywidualne użytkownik ma dostęp do następujących zakładek:

1. Konto - ustawienia konta,
2. Analiza antyplagiatowa - wgrywanie i wysyłanie prac do analizy,
3. Projekty - integracja z projektami promotorów na uczelniach,
4. Raporty - przeglądanie i pobieranie raportów antyplagiatowych,
5. Faktury - możliwość pobierania faktur za wykonane usługi.

### **4. Konto**

Z poziomu zakładki „Konto” użytkownik Konta indywidualnego ma możliwość edytowania swoich danych osobowych oraz zmianę hasła. W tej zakładce widoczne są również ogłoszenia dodane do Systemu przez Pracownika Uczelni, jeśli użytkownik jest do jakiejś przypisany.

### **5. Zgłaszanie pracy dyplomowej do weryfikacji**

#### 1) Dodawanie pracy do analizy

W celu dodania pracy do analizy należy przejść do zakładki „Projekty” kliknąć przycisk „Dodaj pracę” znajdujący się w prawym dolnym rogu. W formularzu dodania pracy konieczne jest wypełnienie wszystkich pól oznaczonych gwiazdką. Aby zatwierdzić dodanie pracy należy kliknąć przycisk „Dodaj pracę”.

#### 2) Analiza pracy

W celu analizy wgranej do systemu pracy należy kliknąć przycisk „Sprawdź” znajdujący się pod tytułem pracy. Prace Użytkownika w Projektach są sprawdzane na koszt Uczelni. Analiza antyplagiatowa jednej pracy pozbawia Użytkownika jednego punktu przydzielonego przez Administratora Uczelni.

W momencie gdy analiza przebiegnie pomyślnie status pracy zostanie zmieniony z „do sprawdzenia” na „sprawdzona”. Użytkownik konta będzie miał możliwość pobrania raportu antyplagiatowego klikając w przycisk „pobierz raport” znajdujący się pod tytułem pracy.

#### 3) Raport

W zakładce Raporty Użytkownik konta Indywidualnego może pobrać raporty z własnej analizy oraz raporty z analizy wykonanej za pośrednictwem uczelni.