



## REGULAMIN STUDIÓW

WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

IM. PROF. TADEUSZA KOTARBIŃSKIEGO

Z SIEDZIBĄ W OLSZTYNIE

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**  
**IM. PROF. TADEUSZA KOTARBIŃSKIEGO**  
**Z SIEDZIBĄ W OLSZTYNIE**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin stosuje się do studentów wszystkich kierunków studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania im. Prof. Tadeusza Kotarbińskiego (*zwaną dalej „Uczelnią”*).
2. Regulamin dotyczy studiów prowadzonych w siedzibie Uczelni w Olsztynie oraz w jej wydziałach zamiejscowych.

**§ 2**

Zasady, warunki i tryb przyjmowania kandydatów na studia określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U.2012.572 ze zm.), zwana dalej „*ustawą*”, Statut Uczelni i uchwały Senatu.

**§ 3**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.

**Rozdział 2**

**Przełożeni i opiekunowie studenta**

**§ 4**

1. Najwyższym zwierzchnikiem wszystkich studentów w Uczelni jest Rektor.
2. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną.
3. Przełożonym studentów wydziału jest Dziekan.
4. Od decyzji Dziekana wydanej w indywidualnej sprawie studenta służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
5. Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat. Opiekun udziela studentom pomocy i rady w sprawach związanych z ich problemami w zakresie dydaktyki i spraw socjalnych, a także opiniuje na prośbę studenta lub na wniosek Dziekana indywidualne sprawy związane z tokiem studiów.

**Rozdział 3**

**Organizacja studiów**

**§ 5**

1. Studia odbywają się według programów kształcenia i planów studiów zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
2. Program kształcenia dla określonego kierunku i poziomu kształcenia oraz dla określonego profilu lub profili kształcenia na tym kierunku obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia

oraz program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów.

3. Program kształcenia dla określonego kierunku i poziomu kształcenia oraz dla określonego profilu lub profili kształcenia na tym kierunku znajduje się w Bibliotece Uczelni.

## **§ 6**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września kolejnego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą się rozpocząć przed 1 października. W semestrze letnim zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się od 15 lutego. Terminarz organizacji roku akademickiego jest ustalany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Dziekana. Terminarz zawiera w szczególności określenie początku i końca zajęć dydaktycznych, terminów sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach.
2. Terminarz organizacji roku jest ogłaszany na stronach internetowych Uczelni najpóźniej do dnia 15 września roku poprzedzającego nowy rok akademicki.
3. Plany zajęć dydaktycznych ogłaszane są na stronach internetowych Uczelni oraz umieszczane na tablicy ogłoszeń nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
4. Plany zajęć dydaktycznych mogą ulec zmianie w trakcie trwania semestru.

## **§ 7**

1. Wykłady i inne formy zajęć dydaktycznych w Uczelni mają charakter zamknięty.
2. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski. Za zgodą Senatu, poszczególne kierunki studiów lub wybrane zajęcia dydaktyczne, egzaminy i inne sprawdziany mogą być prowadzone w Uczelni w języku obcym.
4. Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, prowadzenia prac dyplomowych oraz egzaminu dyplomowego określa Rada Wydziału.
5. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach zajęć dydaktycznych określają programy poszczególnych przedmiotów.

## **Rozdział 4**

### **Prawa i obowiązki studenta**

## **§ 8**

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu, w ramach zajęć programowych, z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni,
- 2) uczestniczenia w pracach Senatu Uczelni i Rady Wydziału za pośrednictwem swoich przedstawicieli, w liczbie określonej w Statucie Uczelni,
- 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zakładania nowych, z zachowaniem przepisów prawa,
- 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych, organizowanych na terenie Uczelni.

## § 9

Ujawnienie ocen egzaminacyjnych oraz innych informacji o studencie osobom trzecim dla celów pozaszkolnych wymaga każdorazowo zgody studenta. Uczelnia może udostępnić oceny egzaminacyjne oraz inne informacje o studencie w czasie trwania studiów, za zgodą i w obecności studenta.

## § 10

1. Organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących określa Procedura potwierdzania efektów uczenia się (PEU) zatwierdzona Uchwałą Senatu.
2. Studentowi przyjętemu na studia w wyniku Procedury PEU, Dziekan potwierdza efekty uczenia się w wymiarze nie większym niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i formy studiów.
3. Osoby przyjęte w wyniku Procedury PEU będą włączone do regularnego trybu studiów. Nie tworzy się dla nich skróconych programów kształcenia ani innych grup studentów kształcących się według odrębnego programu Studiów.
4. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się mogą odbywać studia według indywidualnego planu studiów i pod opieką naukową.

## § 11

Student jest obowiązany postępować zgodnie z przepisami ustawy, treścią ślubowania i regulaminem studiów. W szczególności student jest zobowiązany do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
- 2) terminowego i samodzielnego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń,
- 3) samodzielnego przygotowywania pracy dyplomowej, bez naruszania w niej praw autorskich innych osób,
- 4) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 5) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przepisów BHP,
- 6) poszanowania mienia Uczelni, praw i obyczajów akademickich,
- 7) dbania o godność i honor studenta oraz dobre imię Uczelni;
- 8) terminowego wnoszenia opłat za studia.

## § 12

1. Student jest obowiązany powiadomić bezzwłocznie Uczelnię o zmianie nazwiska, adresu zameldowania lub adresu do korespondencji, a także zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
2. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu pisma wysłane na ostatni adres uważa się za doręczone.

### **§ 13**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 14**

Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego. Zakres działania samorządu oraz jego organów określa odrębny regulamin.

### **§ 15**

1. Studentowi niepełnosprawnemu od I semestru studiów przysługuje:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) zapomogi.
2. W uzasadnionych przypadkach wynikających z rodzaju niepełnosprawności student może starać się o:
  - 1) zmianę formy egzaminów i zaliczeń przedmiotu na dostosowaną do jego możliwości,
  - 2) zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach,
  - 3) indywidualną organizację studiów.

## **Rozdział 5**

### **Zaliczenia i egzaminy**

### **§ 16**

1. Na pierwszych zajęciach, rozpoczynających przedmiot, nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia:
  - 1) prezentuje studentom program przedmiotu (sylabus),
  - 2) ustala zasady usprawiedliwiania przez studentów krótkotrwałej nieobecności na zajęciach.
  - 3) nauczyciel akademicki może niezaliczyć przedmiotu w przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na jego zajęciach.
2. Sposób i formę wyrównania zaległości powstałych na skutek nieobecności na zajęciach określa nauczyciel akademicki.
3. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Rektor może ustalić, że okresem zaliczeniowym jest rok.
4. Organizację sesji egzaminacyjnej ustala Dziekan. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczeń przedmiotów i do egzaminów w terminach ustalonych przez Dziekana.
5. Za zgodą nauczyciela akademickiego student może przystąpić do zaliczenia przedmiotu lub do egzaminu przed terminem sesji egzaminacyjnej (termin zerowy).
6. W przypadku przedmiotu, w ramach którego odbywają się ćwiczenia i/lub laboratoria i/lub warsztaty, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie ćwiczeń i/lub laboratoriów i/lub warsztatów.

7. Przystępując do zaliczenia przedmiotu lub egzaminu student jest zobowiązany okazać indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta.
8. Nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
9. Student jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności u zaliczającego przedmiot lub egzaminatora niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności.
10. Wyniki zaliczenia przedmiotu lub egzaminu są podawane studentom do wiadomości na stronie internetowej Uczelni najpóźniej 14-go dnia, licząc od dnia w którym odbyło się zaliczenie przedmiotu lub egzamin. Dotyczy to również sesji poprawkowej.
11. W ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia przedmiotu lub egzaminu zaliczający lub egzaminator, na wniosek studenta, udostępnia do wglądu pracę będącą podstawą otrzymanej przez niego oceny. Zasadę tę stosuje się również do innych prac podlegających ocenie w trakcie studiów.
12. Studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia przedmiotu lub egzaminu: pierwszy i poprawkowy.
13. W przypadku braku zaliczenia przedmiotu w sposób wskazany w ust. 12 studentowi przysługuje możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego lub zaliczenia, w terminie określonym przez Dziekana.
14. Na wniosek pisemny, za zgodą Dziekana, student może przystąpić do kolejnego terminu poprawkowego.
15. Wniosek o przyznanie prawa przystąpienia do drugiego poprawkowego oraz kolejnego zaliczenia przedmiotu lub do drugiego albo kolejnego egzaminu poprawkowego należy złożyć w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników poprawkowego zaliczenia przedmiotu lub egzaminu poprawkowego.
16. Dziekan zwalnia studenta z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu na podstawie zwolnienia lekarskiego. Zwolnienie lekarskie należy złożyć w Dziale Studiów najpóźniej w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.

## § 17

1. Przy zaliczeniach przedmiotów i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry 5.0,
  - 2) dobry plus 4.5,
  - 3) dobry 4.0,
  - 4) dostateczny plus 3.5,
  - 5) dostateczny 3.0,
  - 6) niedostateczny 2.0.
2. Ocen niedostatecznych, uzyskanych przez studenta z egzaminu zdawanego przed terminem sesji egzaminacyjnej - tzw. egzamin w terminie zerowym – nie wpisuje się do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
3. Do średniej ocen ze studiów wlicza się wszystkie oceny uzyskane przez studenta z zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów. Dopuszcza się szczególne metody liczenia oceny średniej dla celów stypendialnych.

4. Student składa egzamin lub uzyskuje zaliczenie u osoby prowadzącej zajęcia. W wyjątkowych przypadkach Dziekan wyznacza innego nauczyciela do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.

### **§ 18**

1. Student jest zobowiązany zaliczyć praktyki zawodowe, które stanowią integralną część programu kształcenia.
2. Zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określa Regulamin praktyk zawodowych.

### **§ 19**

1. Student jest zobowiązany do osiągnięcia umiejętności językowych w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów zgodnych z wymogami określonymi dla poziomu B2 na studiach licencjackich i inżynierskich oraz B2 + na studiach magisterskich Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
2. Szczegółowe zasady w zakresie kształcenia języków obcych zawierają Zasady nauczania języków obcych.

### **§ 20**

1. W wyjątkowych przypadkach, w zastępstwie wykładowców nieobecnych na Uczelni, Dziekan może dokonać wpisów uzyskanych ocen do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
2. W celu uzyskania zaliczenia semestru albo roku student jest zobowiązany złożyć w Dziale Studiów indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta, z wpisami uzyskanych ocen i zaliczeń praktyk zawodowych, w terminach określonych przez Dziekana.
3. Zaliczenia semestru lub roku dokonuje Dziekan wpisem do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.

### **§ 21**

W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu lub egzaminu w wyznaczonym terminie, Dziekan:

- 1) na wniosek studenta dokonuje wpisu warunkowego zgodnie z zasadami opisanymi w § 36 niniejszego regulaminu,
- 2) zezwala studentowi na powtórzenie semestru lub roku,
- 3) skreśla studenta z listy studentów.

### **§ 22**

1. Punkty ECTS stanowią wartość liczbową przypisaną do wszystkich modułów i przedmiotów stanowiących integralną część programu studiów.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta 25 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia zorganizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
3. Punktów ECTS nie przypisuje się za:
  - 1) przedmioty nieujęte w programie studiów,
  - 2) szkolenie z przysposobienia bibliotecznego,
  - 3) szkolenie BHP.

### § 23

1. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane do danego przedmiotu, jeżeli spełni wszystkie wymagania, określone w programie studiów oraz osiągnie w wymaganym stopniu założone efekty kształcenia.
2. Liczba punktów ECTS przewidziana w programie studiów dla semestru wynosi 30, przy czym ocena końcowa uzyskana z przedmiotu lub modułu kształcenia nie ma wpływu na wysokość tej liczby.
3. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów licencjackich pierwszego stopnia student jest zobowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, dla studiów inżynierskich pierwszego stopnia - co najmniej 210 punktów ECTS, a dla studiów drugiego stopnia co najmniej 120 punktów ECTS.
4. Szczegółowe zasady stosowania ECTS określa uchwała Senatu.

### § 24

1. Student może przenieść z innej uczelni zaliczone przedmioty, umożliwiające kontynuowanie kształcenia w Uczelni, pod warunkiem, że:
  - 1) student uzyska zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru,
  - 2) spełnia warunek określony w § 22 ust. 2,
  - 3) punkty ECTS zostały przyznane za:
    - a) zaliczenie każdego przedmiotu i praktyk przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem przedmiotu lub praktyk,
    - b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem studiów,
  - 4) student otrzymuje w Uczelni taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich przedmiotów i praktyk w Uczelni.
2. Decyzję o przeniesieniu przedmiotów podejmuje, na wniosek studenta, Dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza Uczelnią.
3. Podejmując decyzję o przeniesieniu przedmiotów, Dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane poza Uczelnią w wyniku realizacji przedmiotów i praktyk odpowiadającym przedmiotom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku, na którym studiuje student.
4. Warunkiem przeniesienia przedmiotów zaliczonych poza Uczelnią, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych przedmiotom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w punkcie 2.



## Rozdział 6

### Egzamin komisyjny

#### § 25

1. Na pisemny wniosek, w którym student zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu bądź przebiegu zaliczenia przedmiotu lub egzaminu, Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 4 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Termin złożenia wniosku wynosi 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia przedmiotu lub egzaminu.
2. Egzamin komisyjny może być ustny lub pisemny.
3. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez Dziekana. Jeżeli zaliczenie przedmiotu lub egzamin, którego wynik jest kwestionowany przez studenta, przeprowadzał Dziekan, komisję powołuje Rektor.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: Dziekan lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący oraz jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem komisyjnym lub pokrewnego. Dodatkowo student może zgłosić własnego kandydata na członka komisji, pod warunkiem, że jest on pracownikiem dydaktycznym Uczelni i specjalistą z zakresu przedmiotu, którego dotyczy egzamin komisyjny.
6. W pracy komisji może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, osoba uprzednio egzaminująca studenta. Na wniosek studenta w egzaminie może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, osoba wskazana przez studenta spośród nauczycieli akademickich. Obserwatorem może być również opiekun roku lub przedstawiciel Rady Samorządu Studenckiego.
7. W razie negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego studentowi nie przysługuje prawo do wpisu warunkowego, w takim przypadku Dziekan podejmuje decyzję o powtórzeniu semestru lub skreśleniu z listy studentów.

## Rozdział 7

### Indywidualny program studiów, w tym plan studiów.

#### § 26

Student może realizować indywidualny program studiów w tym plan studiów poprzez Indywidualny Program Studiów (IPgS) lub Indywidualny Plan Studiów (IPS).

#### § 27

1. Student może studiować według Indywidualnego Programu Studiów (*zwanego dalej „IPgS”*) na zasadach ustalonych przez Radę Wydziału.
2. IPgS polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności.
3. W ramach IPgS zapewnia się studentowi indywidualną opiekę dydaktyczno – naukową.
4. Ustalenie IPgS polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo na zamianie przedmiotów w ramach danego kierunku studiów z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach prawa.
5. O IPgS może ubiegać się student, który ukończył pierwszy rok studiów, a jego średnia ze studiów jest wyższa niż 4,50.
6. Decyzję o przyznaniu IPgS i wyznaczeniu opiekuna dydaktyczno-naukowego podejmuje Dziekan.

7. Przed rozpoczęciem semestru lub roku student ubiegający się o IPgS przedkłada Dziekanowi następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o przyznanie IPgS wraz z uzasadnieniem,
  - 2) propozycje rozszerzenia programu kształcenia,
  - 3) zgodę przyszłego opiekuna dydaktyczno-naukowego na podjęcie się opieki naukowej.

#### § 28

1. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
  - 1) odbywania części studiów w innych uczelniach,
  - 2) przyjęcia na studia w wyniku Procedury potwierdzania efektów uczenia się,
  - 3) studiowania na więcej niż jednym kierunku,
  - 4) osób wychowujących dzieci,
  - 5) osób niepełnosprawnych,na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na podjęcie przez studenta Indywidualnego Planu Studiów (zwanego dalej „IPS”).
2. IPS polega na ustaleniu indywidualnych terminów wywiązywania się z obowiązków studenckich wynikających z programu studiów.
3. Student ubiegający się o przyznanie IPS przedkłada Dziekanowi następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o przyznanie IPS wraz z uzasadnieniem,
  - 2) propozycje zmian terminów zaliczeń i egzaminów.
4. Wniosek, o którym mowa w § 27 ust. 7 pkt.3 student przedkłada w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia semestru.

### **Rozdział 8**

#### **Studiowanie na więcej niż jednym kierunku lub specjalności**

#### § 29

1. Student, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym i nie stoją temu na przeszkodzie względy organizacyjne.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na kolejny kierunek studiów podejmuje, na wniosek studenta, Dziekan.
3. Dziekan, wyrażając zgodę na przyjęcie, określa semestr, na którym student rozpoczyna kolejny kierunek studiów w Uczelni oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic wynikających z programów kształcenia.
4. Zasady przyznawania pomocy materialnej studentom studiującym na kolejnym kierunku studiów w Uczelni określa Regulamin przyznawania pomocy materialnej.

### § 30

Student może przenieść się na inny kierunek studiów lub specjalność na warunkach określonych przez Dziekana.

### § 31

1. Dziekan ustala i podaje do wiadomości studentów wykaz uruchamianych w danym roku specjalności.
2. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student w terminie określonym przez Dziekana wybiera jedną z nich, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W ramach podstawowego kierunku studiów student, po uzyskaniu zgody Dziekana, może podjąć w Uczelni studia na więcej niż jednej specjalności jednocześnie.

### § 32

Studiowanie na więcej niż jednym kierunku lub więcej niż jednej specjalności nie zwalnia studenta z obowiązku spełnienia wymagań stawianych przez prowadzących przedmioty na obu kierunkach lub specjalnościach.

## Rozdział 9

### Studiowanie w innej uczelni

### § 33

1. Student, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może realizować część studiów w innych uczelniach.
2. Zakres przedmiotów, które student będzie realizował w czasie studiów, a także warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta ewentualnych różnic programowych wynikających z programu studiów wymagają uzgodnienia z Dziekanem.

### § 34

1. Student, który zamierza przenieść się na inną uczelnię jest zobowiązany:
  - 1) pisemnie zawiadomić o tym Dziekana,
  - 2) przedłożyć kartę obiegową,
  - 3) oddać legitymację studencką.

### § 35

1. Student innej uczelni może ubiegać się o przeniesienie do Uczelni.
2. Dziekan podejmując decyzję o przyjęciu studenta na Uczelnię określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych, wynikających z programów kształcenia oraz uwzględnia zasady przepisywania ocen z przedmiotów zaliczonych na innej Uczelni, zgodnie z przyjętymi Zasadami przepisywania ocen z przedmiotów w toku studiów, zatwierdzone przez Radę Wydziału.

## **Rozdział 10**

### **Wpis na kolejny semestr, powtarzanie semestru**

#### **§ 36**

1. Warunki i tryb wpisu na kolejny semestr oraz powtarzanie semestru określa Dziekan.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie liczby punktów ECTS, określonej dla danego semestru w programie studiów, tzn. uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów.
3. W przypadku braku nie więcej niż 12 punktów ECTS dopuszcza się dokonanie wpisu warunkowego na kolejny semestr lub rok studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przy wyższym długu punktowym Dziekan może dokonać wpisu warunkowego na kolejny semestr bez powtarzania lub z powtarzaniem przedmiotu. Powstały w ten sposób dług punktowy student ma obowiązek uregulować w okresie jednego roku, licząc od początku semestru, na który uzyskał wpis warunkowy.
4. Podanie o przyznanie wpisu warunkowego student składa w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
5. W ramach wpisu warunkowego studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia przedmiotu lub egzaminu z przedmiotu objętego wpisem warunkowym.
6. Student powtarzający semestr lub rok ma obowiązek zaliczyć przedmioty stanowiące różnice programowe, jeśli nastąpiła zmiana programu studiów.
7. Sposób przepisywania ocen z przedmiotów przy powtarzaniu semestru oraz po wznowieniu studiów określają Zasady przepisywania ocen z przedmiotów w toku studiów, zatwierdzone przez Radę Wydziału.

## **Rozdział 11**

### **Skreślenie z listy studentów**

#### **§ 37**

1. Dziekan skreśla studenta z listy w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, w tym po udzielonym urlopie lub skierowaniu na powtarzanie semestru/roku lub przedmiotu,
  - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru /roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów określonych w Regulaminie Opłat Uczelni.
3. Dziekan stwierdza brak postępów w nauce na podstawie pisemnego wniosku nauczyciela akademickiego. Wniosek ten nauczyciel składa w przypadku gdy:

- 1) analiza aktywności studenta w trakcie zajęć oraz wyniki prac kontrolnych potwierdzają brak postępów w nauce lub
- 2) student trzykrotnie opuścił zajęcia bez usprawiedliwienia.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## **Rozdział 12**

### **Wznowienie studiów**

#### **§ 38**

1. Osoba, która na mocy decyzji ostatecznej została skreślona z listy studentów, może wystąpić do Dziekana o zgodę na wznowienie studiów.
2. Student wznawia naukę na semestrze wyznaczonym przez Dziekana. Dziekan podejmując decyzję o wznowieniu studiów określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych, wynikających z programów studiów.
3. Wznowienie studiów może nastąpić, jeżeli przerwa nie była dłuższa niż pięć lat.

## **Rozdział 13**

### **Urlopy**

#### **§ 39**

1. W uzasadnionych przypadkach Dziekan na pisemny wniosek może udzielić studentowi urlopu od zajęć w Uczelni, w szczególności ze względu na:
  - 1) długotrwałą chorobę (urlop zdrowotny),
  - 2) ważne okoliczności losowe,
  - 3) odbywanie studiów zagranicznych,
  - 4) urlop macierzyński.
2. Urlop może być długoterminowy w wymiarze roku akademickiego i krótkoterminowy w wymiarze semestru.
3. Udzielenie urlopu od zajęć w Uczelni potwierdza się wpisem do indeksu.
4. W okresie urlopu od zajęć w Uczelni student zachowuje prawa studenckie. Prawo do pomocy materialnej określa odrębny regulamin.
5. W okresie urlopu od zajęć student nie może brać udziału w zajęciach ani przystępować do zaliczeń przedmiotów i egzaminów.
6. Student powracający z urlopu zdrowotnego jest zobowiązany - przed podjęciem zajęć - przedstawić Dziekanowi zaświadczenie lekarskie o zdolności do dalszego studiowania na danym kierunku studiów. W przypadku braku zdolności do studiowania student powinien wystąpić o udzielenie urlopu.

## Rozdział 14

### Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy Warunki ukończenia studiów

#### § 40

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego dla każdego kierunku studiów określa Rada Wydziału.
2. Sposób złożenia oraz warunki jakie powinna spełniać praca dyplomowa określa Dziekan.
3. Jednakże w każdym przypadku, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej.
  - 2) uzyskanie zaliczeń przedmiotów i złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów,
  - 3) przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym, za zgodą promotora i Dziekana,
  - 4) zasady i tryb przygotowania pracy dyplomowej powinny być zgodne z procedurą dyplomowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
4. Uzyskanie podpisów w karcie obiegowej studenta.

#### § 41

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. Komisji przewodniczy Dziekan lub upoważniona przez niego osoba. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi promotor i recenzent pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy jest zamkniętym egzaminem ustnym i odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana, podanym do wiadomości na stronach internetowych Uczelni i na tablicach informacyjnych, z wyprzedzeniem nie mniejszym niż jeden tydzień.
3. Na wniosek studenta lub promotora, egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć wraz z kompletem dokumentów wymaganym przed egzaminem dyplomowym. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan wydziału. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego nie będący członkami Komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantom oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnego egzaminu.
4. Student ma prawo przed egzaminem dyplomowym zapoznać się z ocenami uzyskanymi za pracę dyplomową i ich uzasadnieniem.
5. Na egzaminie dyplomowym student prezentuje pracę dyplomową, udziela odpowiedzi na wylosowane jedno pytanie z zakresu przedmiotów kierunkowych oraz na dwa z zakresu danej specjalności studiów I stopnia lub z zakresu danego profilu dyplomowania w przypadku studiów II stopnia. Ocena odpowiedzi na każde pytanie powinna być pozytywna.
6. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 17 ust. 1.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności lub uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan, w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnej, wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny. Egzamin w drugim terminie nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

8. W przypadku nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, Dziekan skreśla studenta z listy studentów Uczelni.
9. W ciągu roku od daty pierwszego egzaminu dyplomowego student skreślony w trybie § 37 ust. 1, ppkt.3 może złożyć wniosek o wznowienie studiów i wyznaczenie kolejnego terminu egzaminu dyplomowego.

#### **§ 42**

1. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ostateczną ocenę studiów stanowi suma uzyskana przez dodanie:
  - 1) 0,5 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z przedmiotów ujętych w planie studiów, obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w § 17.
  - 2) 0,25 średniej z oceny pracy dyplomowej;
  - 3) 0,25 średniej z oceny egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów wyrównywany jest do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,70 – dostateczny (3)
  - 2) od 3,71 do 4,50 – dobry (4)
  - 3) od 4,51 – bardzo dobry (5)
4. Wynik studiów ustalany zgodnie z zasadą określoną w ust. 3, wpisuje się do dyplomu ukończenia studiów wyższych i suplementu.
5. Komisja egzaminacyjna w uzasadnionych przypadkach może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Na wniosek komisji egzaminacyjnej, Rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów powyżej 4.50 oraz uzyskał z egzaminu dyplomowego a także pracy dyplomowej - oceny bardzo dobre.

#### **§ 43**

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjat, inżynier, magister wraz z suplementem w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.

#### **§ 44**

W zakresie zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych obowiązuje Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania im. Prof. Tadeusza Kotarbińskiego.

### **Rozdział 15**

#### **Odpłatność**

#### **§ 45**

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
2. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne oraz dokumenty związane z kształceniem określają odrębne przepisy oraz umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem.

3. Zasady pobierania i wysokość opłat w Uczelni określa Regulamin Opłat.

#### **§ 46**

1. Studenci Uczelni mogą ubiegać się o pomoc materialną.
2. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla studentów określa Regulamin przyznawania pomocy materialnej.

### **Rozdział 16**

#### **Nagrody**

#### **§ 47**

Studentom i absolwentom, którzy wyróżniają się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków i aktywnością społeczną, jak również wybitnymi osiągnięciami naukowymi lub innymi, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia.

### **Rozdział 17**

#### **Przepisy końcowe**

#### **§ 48**

1. Szczegółowe regulacje dotyczące organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego określa Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Studiów mają zastosowania przepisy Statutu Uczelni i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. W sprawach trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyduje Rektor.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z Radą Samorządu Studenckiego i uchwaleniu przez Senat Uczelni.

Rektor

dr Lucyna Kwiatkowska